

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت

۱- راه اندازی سایت کتابخانه دانشکده بهداشت به آدرس <https://healthlib.muq.ac.ir> و

بروزرسانی آن

- ایجاد امکان دسترسی به سایت از طریق سایت دانشکده
- ایجاد و اتصال نرم افزار کتابخانه در سایت کتابخانه
- ایجاد و بارگذاری کلیه آیین نامه ها و راهنماهای مورد نیاز کاربران
- ایجاد امکان جستجوی منابع از طریق سایت
- ایجاد دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه
- ایجاد و تکمیل تمامی قسمت های مورد نیاز کاربران در سایت کتابخانه و...
- و امکانات دیگری که به سایت اضافه خواهد شد.

۲- بخش امانت:

- راهنمایی و بررسی درخواست دانشجویان در دسترسی به نیاز به منابع مورد نیاز و تامین آن
- پیگیری کتب امانتی و تحویل به درخواست های جدید رزرو
- تمدید تلفنی کلیه منابع امانی دانشجویان
- آمار کتابهای در امانت ۱۲۸۹ عدد بوده که با پیگیری تعداد ۷۶۰ عنوان برگشت داده شده و تعداد ۵۲۹ عدد در حال حاضر در امانت می باشد. و با توجه به ایام کرونا کلیه کتب تا آخر فروردین ماه تمدید گردیده است. سپس شروع به تماس و پیگیری روزانه منابع تا دریافت و بازگشت به کتابخانه انجام می گردد.
- امانت تعداد ۴۸۰ عنوان کتاب در ایام فوق به مراجعین خارج از سازمان و پیگیری جهت بازگشت منابع که در حال حاضر ۴۲۰ عنوان بازگشت خورده و ۶۰ عنوان کتاب در دست امانت جهت آزمون های مختلف از جمله کنکور و استخدامی و... بوده که پیگیر بازگشت آنها هستیم.

۳- سازماندهی منابع

- ممهور کردن و ثبت دستی در دفتر ثبت کتاب خریداری شده و اهدایی به کتابخانه
- ثبت اطلاعات کتابشناختی منابع در نرم افزار آذرخش
- رده بندی کتابهای پزشکی بر اساس رده کنگره

- نصب بارکد و برچسب رده بر روی جلد کتابها
- چیدن کتاب در مخزن براساس رده
- ثبت، فهرستنویسی و آماده سازی پایان نامه های دفاع شده

۴- انجام امور تسویه حساب مربوط به فارغ التحصیلان

- تسویه حساب و تحویل منابع امانتی
- آمار تعداد مراجعه جهت تسویه ۸۰ نفر

۵- رف خوانی و چک کردن کلیه کتابهای کتابخانه از نظر مفقودی که حدود دو ماه زمان نیاز دارد و ایجاد لیست کتابهای مفقودی کتابخانه